



WIR SUCHEN SIE

**Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d)
oder Rechtsfachwirt (m/w/d)**

Für unsere Kanzlei in St. Wendel suchen wir ab sofort eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder eine/n Rechtsfachwirt/in in Voll- oder Teilzeit mit der mittelfristigen Möglichkeit, in einem engagierten und dynamischen Team die Funktion des Bürovorstehers (m/w/d) sowie die Fachgebiete Zwangsvollstreckung und Buchhaltung zu übernehmen.

IHRE HERAUSFORDERUNGEN

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören

- Allgemeine administrative Aufgaben im Sekretariat
- Terminkoordination und Fristenkontrolle
- Ausfertigung von Schriftstücken
- Buchhaltungsaufgaben und Rechnungswesen
- Durchführung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen

DAS BRINGEN SIE MIT

Folgende Kenntnisse wären wünschenswert

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten/r oder abgeschlossene Qualifikation zur/m Rechtsfachwirt/in
- Berufserfahrung in den obigen Aufgabenbereichen
- Fundierte Kenntnisse im Kostenrecht und in der Zwangsvollstreckung
- Sicherer Umgang mit RA-Micro (oder vergleichbar)
- Grundkenntnisse Microsoft Office
- Bereitschaft zu Weiterbildung
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Freundlicher und offener Umgang mit Mandanten

WAS WIR BIETEN

- Angemessene Vergütung
- Langfristige Beschäftigung
- Weiterbildung / Förderung
- Aufstiegschancen

KONTAKT

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

☎ **06851 / 50 44**

✉ **kanzlei@zeyerundkockler.de**

KONNTEN WIR IHR INTERESSE WECKEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Senden Sie uns dazu gerne Ihre Bewerbungsunterlagen an:
kanzlei@zeyerundkockler.de

Weitere Infos zu unserer Kanzlei finden Sie unter:
www.zeyerundkockler.de